



COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

P.zza Genestrone n. 1 – CAP 28070

Tel. 0321.84854 – Fax. 0321.884900

E-mail: nibbiola@comunedinibbiola.it – PEC: nibbiola@cert.ruparpiemonte.it

**SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI N. 1 RILEVATORE PER L'INDAGINE MULTISCOPO
SULLE FAMIGLIE "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA" ANNO 2019**

SCADENZA DOMANDE ORE 12,30 DEL 7/02/2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Dato atto che l'ISTAT condurrà nell'anno 2019 l'indagine "Aspetti della vita quotidiana" e che si rende necessario reperire n. 1 rilevatore esterno per l'esecuzione delle connesse operazioni statistiche;

Richiamate:

- la circolare prot. 0126451/19 del 11.1.2019 relativa alla indagine in oggetto contenente la modalità di selezione ed i requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione e i compiti del rilevatore nonché tutti gli adempimenti da svolgere;
- la determinazione del Responsabile del servizio n. 4 del 24/01/2019 con la quale sono stati approvati la procedura di reperimento del rilevatore, il presente avviso di selezione ed il modello di domanda;

COMUNICA

Art. 1 - Oggetto

1. Assegnazione di N. 1 incarico di rilevatore, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

I soggetti in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il facsimile allegato A.

2. L'incarico di rilevatore si configurerà come segue:

- per i soggetti non dipendenti da Pubbliche Amministrazioni: rapporto di lavoro autonomo occasionale;
- per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni: incarico di collaborazione occasionale al di fuori dell'orario di servizio ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

3. L'incarico verrà attribuito indicativamente per il periodo APRILE-MAGGIO 2019, come da indicazioni dell'ISTAT

Art. 2 - Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti previsti della circolare ISTAT suindicata:

Requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con ottima conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e di non avere procedimenti penali in corso;
- età non inferiore agli anni 18;
- diploma di scuola media superiore;
- buona conoscenza ed abilità nell'uso dei più diffusi strumenti applicativi informatici;
- disponibilità di mezzo proprio per gli spostamenti sul territorio del Comune di Nibbiola e per raggiungere la sede degli incontri ISTAT di formazione ed istruzione;

Requisiti preferenziali:

- precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- capacità comunicative;

- assunzione e mantenimento dell'impegno;
- disponibilità alla collaborazione;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 3 - Compiti dei rilevatori

1. I principali compiti dei rilevatori, come previsto nella circolare prot. 0126451/19 del 11/01/2019 sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente le interviste a domicilio, con tecnica CAPI alle famiglie campione che non avranno risposto tramite WEB, consegnando i questionari cartacei da autocompilare,
- trasmettere i dati raccolti tramite tablet quotidianamente
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di statistica

2. Inoltre i rilevatori:

- sono tenuti a conservare, salvare e custodire i questionari compilati, fino al momento della consegna all'Ufficio Comunale, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

3. Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni statistiche lo stesso potrà essere sollevato dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'indagine

4. E' richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione specificamente organizzati dall'ISTAT

Art. 4 – Compenso

1. Al rilevatore sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio; per cui non potranno essere effettuati rimborsi spese di qualsiasi natura.

2. Al compenso lordo saranno applicate le seguenti ritenute di legge:

- per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;

- per gli altri soggetti, la ritenuta d'acconto di legge.

3. I compensi saranno liquidati in unica soluzione a seguito del trasferimento delle relative somme dall'ISTAT al Comune.
4. La mancata esecuzione dell'incarico esclude l'erogazione di qualsivoglia compenso, mentre l'interruzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi darà diritto alla remunerazione dei questionari regolarmente compilati e consegnati.
5. Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da assicurazione contro gli infortuni connessi alle operazioni di rilevazione, stipulata da ISTAT.

Art. 5 - Formazione della graduatoria ed attribuzione dell'incarico

1. I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 saranno inseriti nella graduatoria sulla base dei titoli posseduti secondo il seguente punteggio, per un massimo di punti 30:

2.

a) DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (massimo punti 10):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 4
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 6
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 8
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 10

b) TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI (massimo punti 10)

- laurea triennale = punti 5
- laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea = punti 8
- master universitario, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca = punti 2

In caso di possesso di più titoli universitari verrà considerato quello più elevato

c) CORSI, ESPERIENZE E/O ALTRO (massimo punti 10)

- corso di informatica di almeno 30 ore con attestato finale o conseguimento patente ECDL (per ogni attestato punti 1) massimo punti 2
- esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali o centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (per ogni incarico espletato punti 1) massimo punti 3
- incarichi per indagini statistiche promosse dall'ISTAT negli ultimi 10 anni (per ogni incarico espletato punti 1) massimo punti 2
- soggetto disoccupato o in stato di mobilità (per ogni mese punti 0,10) massimo punti 3

A parità di punteggio avranno precedenza i candidati più giovani di età.

2. Il possesso dei titoli di cui sopra verrà autocertificato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.28.12.2000 n. 445, mediante sottoscrizione della domanda; potrà comunque essere documentato allegando alla domanda copia autenticata (in esenzione dal bollo ai sensi nota 2 all'art. 3 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972) dei documenti ritenuti utili. L'Ufficio comunale di censimento si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rilasciate dai candidati;
3. E' facoltà del candidato allegare alla domanda il proprio curriculum vitae formativo e professionale;
4. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, qualora dalle verifiche emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
5. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio entro il 11/02/2019 e resa pubblica sul sito internet del Comune, con efficacia dal giorno di pubblicazione;
6. L'incarico sarà attribuito dal Responsabile dell'indagine che provvederà anche alla sottoscrizione del relativo contratto individuale;
7. In caso di rifiuto ad assumere l'incarico o di mancata risposta alla chiamata da parte dell'indagine, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria;
8. Qualora il responsabile dell'indagine verificasse a proprio insindacabile giudizio, nel corso delle operazioni, il non corretto comportamento del rilevatore in ordine allo svolgimento dei propri compiti e/o al rispetto dei tempi di consegna e/o alla condotta generale nei confronti dei soggetti censiti e/o del Comune, potrà sollevare il rilevatore dall'incarico, che verrà attribuito al seguente in graduatoria
9. Il responsabile dell'indagine si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato reperibile presso l'ufficio di Segreteria del Comune, dovrà essere firmata in calce dal candidato e corredata di fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.
2. **Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,30 del 07/02/2019** utilizzando una delle seguenti modalità:
 - recapita a mano
 - posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata Comune di NIBBIOLA Piazza Genestrone n. 1 28070 Nibbiola (NO). In quest'ultimo caso si precisa che non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricevimento;

- tramite invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Nibbiola: nibbiola@cert.ruparpiemonte.it purché la domanda sia allegata a PEC.
Tale domanda dovrà essere firmata in originale e redatta utilizzando il format allegato (allegato A), pena l'esclusione dalla selezione

3. Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di perdita di comunicazioni dipendente da inesatte o erronee indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione di variazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Disposizioni finali

1. Per eventuali ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Nibbiola al numero 0321/84854 dal lunedì al sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30 – martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00.
2. Il responsabile del procedimento è la Sig. ra Boracchia Patrizia ;
3. Con la sottoscrizione e presentazione della domanda il candidato autorizza il trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali ivi contenuti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è stata resa, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento dei dati è la sig. ra Boracchia Patrizia Responsabile del servizio.

Nibbiola 24/01/2019

Il Responsabile Ufficio Comunale di Censimento

Boracchia Patrizia

