



COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

P.zza Genestrone n. 1 – CAP 28070

Tel. 0321.84854 – Fax. 0321.884900

E-mail: nibbiola@comunedinibbiola.it – PEC: nibbiola@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI), DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA E COMMERCIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/04/2023 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025- Approvazione”.

Vista la determinazione n. 7 del 24/05/2023 avente per oggetto “Approvazione Bando di concorso pubblico per esami per la copertura, **a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di n. 1 posto di istruttore di polizia municipale** - Area degli Istruttori (ex Cat. C) del CCNL comparto funzioni locali – da assegnare all'Area Vigilanza e Commercio;

Visto il D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’art. 35 *quater* “Procedimento per l’assunzione del personale non dirigenziale”, al cui contenuto si rimanda;

Visto D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265” e, in particolare, l’art. 91 “Assunzioni”, al cui contenuto si rimanda;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale per lo svolgimento dei concorsi pubblici e prove selettive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29/03/2023;

Visto il D.P.R.487/1994 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la Legge n. 125/91 concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., "Codice delle pari opportunità";

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con Decreto del 14.01.2021;

Fatto presente che il presente concorso è subordinato alla risposta della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma inviata il 12/04/2023, ai sensi dell'art. 34-bis D. lgs. n. 165/2001 rubricato "Disposizioni in materia di mobilità del personale", che ha dato esito negativo.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di **n. 1 posto di Istruttore di Polizia Municipale** - Area degli Istruttori (ex Cat. C) del CCNL comparto funzioni locali – da assegnare all'Area Vigilanza e Commercio;

ART. 1 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il Comune di Nibbiola garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando che costituisce *lex specialis* del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti sottoindicati e che devono permanere anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Nello specifico, per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti da attestare sulla domanda di partecipazione (vedi schema di domanda di ammissione allegato):

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001(essere familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadini di Paesi terzi ed essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria). Nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94, i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, e il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

f) idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a concorso. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego in modo da verificare che il soggetto presti, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è prevista l'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è addetto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica.

L'applicazione di quanto previsto dall'art 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività da assolvere che comprendono all'utilizzo del videoterminale, in particolare le seguenti mansioni:

- attento controllo del territorio e di eventuali situazioni di rischio;
- sopralluoghi sul territorio con redazione di verbali corredati di documentazione fotografica;
- interventi anche in condizioni di emergenza;
- utilizzo di veicoli in dotazione alla Polizia municipale;

Si richiede inoltre il possesso dei requisiti di cui agli artt. 322 e 323 del Regolamento di attuazione al Codice della Strada.

E altresì richiesta l'assenza di patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compresi i servizi esterni);

- d)** Godere dei diritti civili e politici;
- e)** Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f)** Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- g)** Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- h)** Non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- i)** di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j)** Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- k)** Non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

Requisiti specifici

aa) Essere in possesso del seguente Titolo di studio: **Diploma quinquennale di Scuola secondaria di secondo grado o equipollenti.**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

La dimostrazione dell'equipollenza è a carico del candidato che deve indicare con chiarezza e precisione l'atto ministeriale che ha dichiarato l'equipollenza.

bb) Essere in possesso della **patente di tipo B (o categoria superiore).**

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del

non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo ne comporta in qualunque tempo l'esclusione. Per i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, verrà preso come riferimento la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, e deve essere indirizzata a: COMUNE DI NIBBIOLA – PIAZZA GENESTRONE N. 1 – 28070 NIBBIOLA (NO).

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all' Ente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale di Reclutamento inPA.** Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza: a tal fine, qualora presentata al protocollo del Comune, si intenderà prodotta fuori termine la domanda presentata nell'ultimo giorno utile oltre l'orario di apertura degli uffici come innanzi indicati, anche se il ritardo dipendesse da fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

Le domande, purché pervengano entro il termine di cui sopra, potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:

- **spedite tramite raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Nibbiola Piazza Genestrone n. 1 28070 Nibbiola (No) , sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio nome, cognome e indirizzo, la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA E COMMERCIO”.** In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale, a pena di esclusione.
- mediante trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formato PDF sottoscritti con firma autografa (scansionata), corredata da documento di identità in corso di validità, o digitalmente (con certificato di sottoscrizione in corso di validità) **tramite posta elettronica certificata**, con oggetto **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER**

LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA E COMMERCIO", esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **nibbiola@cert.ruparpiemonte.it** Pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o quella pervenuta ad un indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmessa da un indirizzo Pec.

Sono escluse altre forme di invio.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

ART. 4 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica;
- b) di avere un'età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando sede, anno di conseguimento e punteggio ottenuto e, qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;

- g) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) di non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
- i) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- j) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957 n. 3;
- l) di avere/non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- m) di avere/non avere procedimenti penali in corso;
- n) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L.127/97 e ss.mm.ii.. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- p) di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992;
- q) di essere in possesso della patente di categoria B (o superiore);
- r) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale all'indirizzo: protocollo@comune.canneroriviera.vb.it;
- s) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- t) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all' art. 13 del presente avviso;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di

autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato **deve allegare:**

- **fotocopia non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del dichiarante;
- dettagliato **curriculum formativo professionale**, debitamente sottoscritto in calce, con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- **ricevuta del pagamento della tassa di concorso** di € 10,00, non rimborsabile, effettuato con bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Nibbiola – BANCA INTESA SAN PAOLO - Agenzia di Novara- IBAN: IT5900306910131100000046011. In tal caso, nella causale andrà indicato obbligatoriamente: “Tassa di concorso pubblico Istruttore polizia municipale”;
- **eventuale copia della certificazione medica** attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi richiesti nella domanda (per i candidati portatori di disabilità che necessitino di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o orale e/o la preselezione in condizioni di parità con gli altri candidati, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, L. n. 104/1992) e, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della L. 8 ottobre 2010, n. 170, la necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (art. 3, comma 4bis, D. L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 113/2021). La certificazione dovrà attestare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità/DSA del candidato;
- **eventuale copia scansionata del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- **eventuali titoli di preferenza** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

Omissioni non sanabili che determinano l'esclusione dei candidati:

- non essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle tassativamente individuate dall'art. 3 del bando;
- omissione nella domanda dell'indicazione del cognome, del nome, della residenza o domicilio del concorrente e l'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- omissione nella domanda della firma del concorrente; si ricorda che in caso di trasmissione con PEC e in caso di documento non firmato digitalmente **DEVE** essere allegato il documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione automatica;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- omesso pagamento della tassa di concorso;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento, o alla regolarizzazione, entro i termini che gli saranno assegnati.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.nibbiola.no.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione all'indirizzo e-mail o recapito comunicato nella relativa domanda, con indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Segretario Comunale. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

ART. 7 –PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Il presente concorso si svolgerà in lingua italiana e consisterà in:

- una prova scritta – massimo 30 punti;
- una prova orale – massimo 30 punti.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti le prove concorsuali, sede e modalità, verranno pubblicate sul sito internet del Comune: www.comune.nibbiola.no.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il candidato dovrà verificare eventuali modifiche alle date di svolgimento delle prove.

Le prove concorsuali sono fissate secondo il seguente calendario:

- PROVA SCRITTA: 5 luglio 2023 ore 15.00, presso il centro polifunzionale Casa Bozzola Muttini, via Matteotti n. 23.
- PROVA ORALE: la data sarà comunicata contestualmente alla pubblicazione degli ammessi alla prova orale e dell'esito della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva di modificare il calendario di svolgimento delle prove.

I candidati di cui sopra, sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento delle prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e indicati con le modalità suddette.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART.9 - MATERIE D'ESAME

Le **prove d'esame** verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento e le funzioni della Polizia Locale;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge n. 689/1981);
- legislazione in materia di circolazione stradale con articolare riferimento al Codice della Strada e al relativo regolamento di attuazione;
- infortunistica e rilievi di incidenti stradali;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente;
- elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, Legge n. 121/1981, D.Lgs. n.12/1998, Legge n. 128/2001, Legge n. 125/2008 ecc.);
- legislazione in materia di armi;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento ai principi che regolano l'attività amministrativa, ai procedimenti e ai provvedimenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.), all'accesso agli atti e al trattamento dei dati personali;

- normativa anticorruzione e trasparenza.

ART. 10 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate, nel loro complesso, ad accertare e valutare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecnico-specialistiche, le caratteristiche comportamentali e attitudinali del candidato, in relazione alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Prova scritta: potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie d'esame, da svolgere in un tempo complessivo di 90 minuti.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno:

- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth od altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Prova orale: La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame.

In sede di prova orale verrà accertata ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/2001 la conoscenza della lingua inglese oltre alle conoscenze informatiche (utilizzo base del personal computer - applicativi di Microsoft Office (Word - Excel) - navigazione internet e utilizzo posta elettronica);

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione esaminatrice verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 11- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, e precisamente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra *ex combattenti*;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra *ex combattenti*;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione Segretario Comunale, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune nella Sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Con l'approvazione della graduatoria finale sarà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore mediante la prescritta pubblicazione.

La predetta graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi decorrente dalla predetta data di approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per:

- eventuali necessità che si dovessero verificare per il medesimo o analogo profilo professionale anche in aree diverse, nel periodo di validità della graduatoria stessa;
- assunzioni a tempo determinato di personale, inquadrato nel medesimo o analogo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria.

La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è influente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni future.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto, ed è assunto in prova per un periodo pari a mesi sei, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, invita il candidato dichiarato vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al lavoro che non può essere acquisita d'ufficio presso altre Pubbliche Amministrazioni. Nei casi in cui il candidato dichiarato vincitore non presenti la predetta documentazione richiestagli nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Se il candidato non si presenta per la firma del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari vigenti e da quelle che in prosieguo di tempo potranno essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalla Retribuzione tabellare per l'area degli Istruttori dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, oltre altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL (ex categoria C)

Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale del Comune di Nibbiola coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Nibbiola (Cod. fisc./P. Iva 00417260031) con sede in Nibbiola (NO), Piazza Genestrone n. 1 telefono 0321.84854, e-mail: nibbiola@comunedinibbiola.it pec: nibbiola@cert.ruparpiemonte.it;
- Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è il Dr. Zeno Moretti reperibile al seguente indirizzo e-mail: privacy196@gmail.com
- I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Nibbiola, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR);
- Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;
- I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento;
- Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente;
- Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
 - diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
 - diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
 - diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
 - diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
 - diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

ART. 15 – NORME FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al Regolamento per lo svolgimento dei concorsi pubblici e delle prove selettive.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nibbiola, Piazza Genestrone n. 1 tel 0321/84854, e-mail nibbiola@comunedinibbiola.it.

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune www.comune.nibbiola.no.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Balbo.

Nibbiola, li

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuliana Balbo