



COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n° 9
del Servizio Personale
adottata in data 28/06/2023

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A FAVORE DELLA DIPENDENTE BORACCHIA PATRIZIA A PARTECIPARE IN QUALITA' DI COMPONENTE ALLA COMMISSIONE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POST-SCUOLA DEL PLESSO SCOLASTICO CONVENZIONATO DEL COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/ IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE con nota del 27/06/2023 prot. n. 1881, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 2051 del 28/06/2023, il Comune di Garbagna Novarese chiede l'autorizzazione per la dipendente Patrizia Boracchia, a far parte della Commissione relativa all'affidamento del servizio post-scuola del plesso scolastico convenzionato, quale membro componente;

VISTO che ai sensi dell'art. 6 comma 2 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali *"la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico, salvi casi eccezionali debitamente motivati, al Responsabile competente in materia di gestione giuridica del personale, corredata dal parere del Responsabile del servizio di assegnazione. Per i Responsabili, l'istanza è presentata, con gli stessi termini, al Segretario"*;

RITENUTA l'istanza di autorizzazione meritevole di accoglimento in deroga al termine prescritto, in ragione delle esigenze di collaborazione tra Comuni confinanti, l'urgenza rappresentata nell'espletamento della procedura relativa all'affidamento del servizio di cui alla richiesta, la durata temporalmente limitata dell'incarico extra istituzionale;

PRESO ATTO delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione);

DATO ATTO CHE:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- non sussistono altre ragioni ostative al rilascio;

- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali della dipendente incaricata;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità e non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte di altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

RITENUTO CHE l'incarico in oggetto, per il tempo e l'impegno richiesti, consenta al dipendente l'assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;

PRECISATO CHE l'incarico non dovrà compromettere, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte della dipendente;

RITENUTO opportuno concedere alla dipendente Patrizia Boracchia, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa Contabile di questo Ente, l'autorizzazione a partecipare alla Commissione relativa all'affidamento del servizio post-scuola del plesso scolastico convenzionato, quale membro componente, presso il Comune di Garbagna Novarese, come opportunità per affinare e migliorare le proprie competenze;

RITENUTO che nulla osti all'autorizzazione di cui in oggetto;

VISTO Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti;

VISTO lo Statuto;

DETERMINA

- 1) DI AUTORIZZARE la dipendente Patrizia Boracchia, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa Contabile di questo Ente, allo svolgimento dell'incarico richiesto dal Comune di Garbagna Novarese, quale componente esterno della Commissione relativa all'affidamento del servizio post-scuola del plesso scolastico convenzionato;
- 2) DI STABILIRE CHE l'incarico non dovrà compromettere, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte della dipendente;
- 3) DI DARE ATTO CHE dall'adozione del presente provvedimento non derivano, né potranno derivare, oneri a carico del Comune di Nibbiola;
- 4) DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;
- 5) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla dipendente interessata e al Comune di Garbagna Novarese, per quanto di competenza;
- 6) DI DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta, altresì, la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii..

La presente determinazione è stata adottata ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Il Responsabile del Servizio Personale
IL SEGRETARIO COMUNALE
FIRMATO DIGITALMENTE
Balbo Giuliana