



COMUNE DI NIBBIOLA

PROVINCIA DI NOVARA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2024

PROGRAMMAZIONE E CICLO DELLA PERFORMANCE

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, di attuazione della Legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno 2024 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del citato D. Lgs. n. 150/2009;
- l'Amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine adotti, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il sistema di misurazione dell'Ente;
- l'Organo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi D.L. n. 174/2012, n. 179/2012 e per ultimo il D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La programmazione economico-finanziaria 2024/2026, che ha dato avvio al ciclo della Performance 2024, è articolato nei seguenti documenti:

- 1) Il DUP 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 13/07/2023, successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 06/12/2023
- 2) il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 06/12/2023;
- 3) Il PIAO e, nello specifico, a relativa sottosezione Performance, strutturato secondo le indicazioni gli obiettivi inseriti nel Bilancio di Previsione 2024/2026 e del documento unico di programmazione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 14/03/2024;

In quest'ultima fase, successiva al 31 dicembre, si è completato il monitoraggio degli obiettivi valutando la performance organizzativa e individuale di cui viene dato conto con la presente relazione. Attraverso questo documento redatto dal sottoscritto Segretario Comunale e trasmesso al Nucleo di Valutazione per la sua validazione (nominato con Decreto del Sindaco n. 2/2023) vengono rendicontati i risultati conseguiti e valutate le performance da cui discende il riconoscimento economico ai Responsabili.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 03.07.2019 il Comune di Nibbiola ha adottato, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 74/2017, un Sistema di valutazione delle Performance dei dipendenti, ritagliato sulle specificità dell'Ente, che definisce in maniera dettagliata i criteri di valutazione della performance del personale dipendente, delle posizioni organizzative (oggi denominate, a seguito del reinquadramento del personale in servizio, Elevate qualificazioni) e del Segretario comunale, nonché le fasi del processo di programmazione ed i suoi attori.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 31.07.2024 il Comune di Nibbiola ha modificato il citato Sistema di valutazione al fine di adeguarlo alle più recenti modifiche normative intervenute in materia e alle esigenze organizzative dell'Ente;

Il Comune di Nibbiola ha aderito ad una Convenzione per l'esercizio in forma associata della funzione di Segreteria comunale il 25.08.2020 e, pertanto, la valutazione della performance del Segretario comunale nominato, come disciplinato dalla predetta convenzione, è attribuita al Comune capofila.

Il Responsabile dell'Area Tecnica è in Convenzione con altro Ente ai sensi dell'art.23 del CCNL del 16.11.2022 e la sua valutazione, in base alla convenzione, è attribuita dell'Ente capofila.

Gli obiettivi di performance dei Responsabili di Area sono stati programmati tenendo conto della ridotta struttura organizzativa dell'Ente e delle modeste risorse economiche a disposizione.

Ai Responsabili di E.Q. sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione attraverso Piano della Performance e PDO 2024, nell'ambito della strategia programmatica complessiva delineata con il PIAO 2024/2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 14/03/2024;

Al termine dell'esercizio finanziario, il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile ha rendicontato l'attività dei propri servizi con riferimento agli obiettivi strategici e di mantenimento dell'attività strutturale.

Il Nucleo di Valutazione, come si evince nota a prot. n. 932 del 27/02/2025, ha proceduto alla valutazione della performance di Area sulla scorta del report 2024 reso dal Responsabile di Area dell'Ente.

Per l'anno 2024, al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente corrispondenti alle finalità previste.

Il Nucleo, a seguito di confronto con il Segretario Comunale ha valutato in maniera pienamente positiva il Responsabile valutabile, con una percentuale complessiva del 98%.

Infine ha provveduto a visionare le valutazioni dei dipendenti non titolari di EQ espressi dai rispettivi responsabili di Area dalle quali emerge che risultati sono stati tendenzialmente conseguiti nei termini stabiliti, salvo che in alcuni casi, motivati da esigenze dalla recente assunzione dei dipendenti menzionati e dalla necessità di conseguimento di adeguate competenze.

Si rileva che la valutazione del Segretario Comunale, in quanto titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Vespolate, Tornaco, Granozzo Con Monticello, Nibbiola, Terdobbiate, è attribuita al Comune Capo fila (Comune di Vespolate).

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

In conformità alle disposizioni contrattuali definite a livello nazionale dal CCNL 2019/2021, sottoscritto il 16.11.2022, a livello decentrato, in data 21/11/2023, è stato sottoscritto il CCDI 2023/2025 applicabile al personale dipendente del Comune di Nibbiola, vigente per il triennio 2023-2025, con il quale sono state determinate le previsioni di natura giuridico; in data 11/12/2024 è stato sottoscritto il CCDI-accordo economico per l'anno 2024, le cui previsioni abrogano implicitamente le disposizioni del precedente CCDI.

Il processo relativo alla contrattazione decentrata integrativa nell'anno 2024 ha seguito il seguente iter:

- Delibera della G.C. 76 del 30/10/2024 contenente la nomina della delegazione trattante di parte pubblica, ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022 relativo al personale del comparto funzioni locali e gli indirizzi per la contrattazione decentrata integrativa;
- Determina n. 168 del 21/10/2024 di costituzione del Fondo 2024;
- Ipotesi di accordo: 13/11/2024;
- Delibera G.C. n. 87 del 4/12/2024 di presa d'atto della ipotesi di C.C.D.I – accordo economico 2024. autorizzazione alla sottoscrizione;

- Stipula CCDI – accordo economico definitivo: il 11/12/2024

L'ammontare complessivo delle risorse per l'anno 2024 è pari ad € 19.798,22 di cui € 6.433,91 destinate a finanziare la performance individuale.

I dati relativi alla contrattazione decentrata, in ossequio agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente – Personale – Contratti integrativi".

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2024 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

b. Iniziative assunte nel corso del 2024 in merito alla trasparenza e individuazione del relativo Responsabile:

Il Nucleo di Valutazione istituito presso Comune di Nibbiola ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2024, come da attestazione del 01/07/2024, rilasciata mediante applicativo web e pubblicata sul sito in "Amministrazione trasparente" – "Controlli e rilievi sull'amministrazione" – "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.

Successivamente, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione, il Nucleo di Valutazione ha effettuato la verifica di monitoraggio sulla completezza di contenuto di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 30 novembre 2024, come da attestazione del 09/01/2025, rilasciata mediante applicativo web e pubblicata sul sito in "Amministrazione trasparente" – "Controlli e rilievi sull'amministrazione" – "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.

IL RPCT è la Dott.ssa Giuliana Balbo, Segretario comunale dell'Ente, la quale predispone le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nell'ambito del PIAO e ne verifica l'attuazione.

CONTROLLI INTERNI

I controlli interni sono disciplinati dal relativo Regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 19.03.2014.

Il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario comunale, con regolarità semestrale, nel rispetto dei criteri stabiliti dal menzionato Regolamento e di quelli fissati prima della selezione degli atti da controllare.

In relazione all'anno 2024, la Dott.ssa Giuliana Balbo, Segretario comunale dell'Ente ha proceduto ad un controllo generale sull'attività, conducendo ad una valutazione tendenzialmente positiva della regolarità dell'azione amministrativa.

CONCLUSIONI

In conclusione si rileva che per l'anno 2024 i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente corrispondenti alle finalità previste. Anche i risultati raggiunti a livello di performance individuale, rilevano un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e un costante impegno ed un ingente sforzo per lo svolgimento dell'attività ordinaria, pur in presenza di un sovraccarico di incombenze a fronte della cronica carenza di personale e degli incalzanti cambiamenti normativi in ogni materia.

La programmazione del fabbisogno del personale, contenuta nell'ambito PIAO 2023/2025 ha consentito l'implementazione della struttura organizzativa attraverso l'assunzione di due nuove unità di personale a tempo indeterminato e parziale, rispettivamente a dicembre 2023 e gennaio 2024, il cui impatto, in termini organizzativi e di efficienza dei servizi è valutato positivamente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuliana Balbo

VALIDAZIONE

La Sottoscritta, in qualità di Nucleo di Valutazione del Comune di Nibbiola;

Visto il PIAO 2024-2026 ed in particolare la sottosezione Performance;

Visto l'art. 14 comma 4 lett. c) del D.lgs. 150/2009 e s.m.i. il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c) è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Vista la relazione sulla performance sopra riportata;

VALIDA

La sovraestesa relazione sulla performance relativa all'anno 2023, in esecuzione dell'art. 14 comma 4 lett.c) del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e, particolarmente, per gli effetti di cui all'art. 14 comma 6 dello stesso D.lgs.150/2009.

La relazione sulla performance è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Nibbiola alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Performance – Relazione sulla performance.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Federica Ferraro